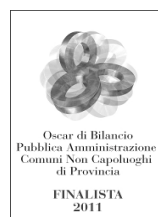




**Città di Seriate**



# **Regolamento della biblioteca**



Oscar di Bilancio  
Pubblica Amministrazione  
Comuni Non Capoluoghi  
di Provincia  
**FINALISTA  
2011**



## **1. Istituzione e finalità del servizio**

### **1.1 Principi**

Il Comune di Seriate condivide i seguenti principi, definiti dal Manifesto Unesco<sup>1</sup> sulle biblioteche pubbliche, e ne sostiene attivamente la realizzazione:

- eguaglianza: non esistono distinzioni legate all'età, alla razza, al sesso, alla religione, alle opinioni politiche e alle condizioni personali o sociali;
- cooperazione: la biblioteca coopera con istituzioni, biblioteche, servizi culturali e informativi del Comune e del territorio per potenziare l'offerta attraverso la condivisione delle risorse. A tal fine aderisce al Sistema bibliotecario Seriate Laghi ed è parte integrante della Rete Provinciale delle Biblioteche e si adegua alle decisioni condivise in ambito cooperativo;
- pluralismo: le raccolte documentarie sono costruite secondo criteri di rappresentatività dei diversi punti di vista evitando ogni forma di censura;
- partecipazione e cittadinanza attiva: il Comune di Seriate promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, e la loro collaborazione al miglioramento dei servizi attraverso suggerimenti, richieste, osservazioni e reclami.

### **1.2 Attività**

Per attuare i principi di cui all'articolo 1 la biblioteca:

- raccoglie e rende disponibili all'uso pubblico i documenti, curando l'informazione sulla loro collocazione e modalità di fruizione;
- offre servizi di consulenza bibliografica e assistenza alla consultazione dei cataloghi, assistenza alle ricerche su basi dati locali o remote, prestito locale e interbibliotecario;
- organizza attività di promozione alla lettura e in campo informativo rivolti ai cittadini, alle scuole di ogni ordine e grado, agli enti, gruppi e associazioni locali;
- offre il servizio di accesso a internet;
- organizza e gestisce spazi e servizi rivolti a tutti i cittadini, tenendo conto dell'utenza destinataria, delle sue esigenze e aspettative e della tipologia di materiali documentari;
- conserva e valorizza il suo patrimonio, promuove studi, pubblicazioni e ricerche sulla storia e la cultura locale;
- promuove la conoscenza dei propri servizi attraverso materiali a stampa, iniziative di formazione e ogni mezzo di comunicazione e tecnologia.

## **2. Servizi al pubblico**

### **2.1 Accesso**

I servizi della biblioteca sono in linea di principio liberi, gratuiti, aperti a tutti e trovano limite solamente nel rispetto del diritto di fruizione da parte degli altri utenti e nell'esigenza di tutela e conservazione del patrimonio e delle risorse per l'uso da parte del pubblico nel futuro.

La Giunta comunale può porre a carico degli utenti la partecipazione alle spese per servizi particolari e/o aggiuntivi, nonché prevedere tariffe per cessione e/o utilizzo di eventuali diritti.

### **2.2 Orari**

L'orario di apertura al pubblico e gli eventuali periodi programmati di chiusura sono determinati dal dirigente competente, in coerenza con le disposizioni relative al coordinamento e organizzazione degli orari dei pubblici servizi stabiliti dal Sindaco e sono tempestivamente resi noti al pubblico.

---

<sup>1</sup> <http://www.aib.it/aib/commiss/cnbp/unesco.htm>



### **2.3 Accesso ed erogazione dei servizi**

Le modalità per l'erogazione dei servizi e le norme di comportamento sono definite dal dirigente e prevedono, tra l'altro:

- la sospensione temporanea o definitiva e l'allontanamento dai servizi, con il ricorso alla Polizia Locale, di soggetti che persistano nel mantenere comportamenti scorretti;
- l'esclusione, la limitazione, la regolamentazione dell'accesso a spazi o a servizi.

### **3. Patrimonio**

Il patrimonio della biblioteca fa parte del demanio del Comune di Seriate ed è costituito da:

- materiale librario e documentario su qualsiasi supporto presente nelle raccolte della biblioteca all'atto dell'emanazione del presente regolamento e da quello acquisito per acquisto, dono o scambio, regolarmente registrato; gli indirizzi di sviluppo della raccolta documentaria vengono definiti dal responsabile di servizio tenuto conto della rete di cooperazione e in base a criteri della tecnica biblioteconomia;
- dispositivi tecnologici, attrezzature informatiche, arredi, opere artistiche in dotazione alla biblioteca;
- immobili destinati al servizio: Villa Guerinoni, Tensostruttura, Magazzino deposito libri, giardino.

### **4. Rapporti istituzionali con i cittadini e con l'utenza**

#### **4.1 Commissione biblioteca**

E' istituita la Commissione biblioteca così composta:

- da quattro membri di cui due di cui due designati dalle minoranze consiliari;
- dal Sindaco o dall'Assessore delegato per materia;
- dal dirigente e dal responsabile della biblioteca con compiti specifici di consulenza e con parere consultivo.

Il Presidente, eletto nella prima seduta tra i componenti della Commissione biblioteca:

- convoca e presiede le riunioni della Commissione;
- tiene i rapporti con l'Amministrazione e con il Consiglio Comunale ai quali comunica le indicazioni e le proposte della Commissione;
- fissa l'ordine del giorno delle riunioni;
- designa un vicepresidente che di lui farà le veci, in caso di impedimento del Presidente stesso a partecipare ad una riunione.

I membri della Commissione biblioteca durano in carica sino al rinnovo del Consiglio Comunale.

La Commissione della biblioteca è convocata, su determinazione del Presidente, almeno una volta l'anno in seduta ordinaria. Sono consentite convocazioni straordinarie o per motivi di urgenza su determinazione scritta del Presidente o di almeno tre membri della stessa.

Le sedute sono valide quando risultano presenti la metà più uno dei membri con diritto di voto, esclusi il dirigente e il responsabile della biblioteca.

Tutte le decisioni della Commissione sono adottate a maggioranza semplice: nel caso di votazioni paritarie, prevale il voto del Presidente.

La Commissione ha compiti:

- propositivi e consultivi in ordine al programma della biblioteca formulato dal Comune;
- di verifica sull'attuazione dello stesso e sull'applicazione del Regolamento della biblioteca;
- di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze;
- di studio e proposta all'Amministrazione delle iniziative ritenute più idonee per incentivare l'utenza.



## **4.2 Consulte, associazioni, convenzioni**

Il Comune di Seriate sostiene organi di partecipazione riguardanti la biblioteca e i suoi servizi, attraverso gli strumenti previsti dalle Leggi e dallo Statuto Comunale:

- associazioni di iscritti/sostenitori/volontari della biblioteca;
- convenzioni e protocolli con enti, aziende, scuole e istituti di ogni ordine e grado per l'effettuazione di tirocini e di stage, anche per utenti svantaggiati e/o diversamente abili, presso la biblioteca secondo criteri prestabiliti e principi di trasparenza.

Gli istituti di partecipazione sono finalizzati al collegamento con i cittadini, gli enti e le associazioni locali, all'espressione e trasmissione delle loro esigenze, allo studio e proposta all'Amministrazione di iniziative e progetti ritenuti idonei a promuovere i servizi bibliotecari.

## **5. Concessione e utilizzo degli spazi della biblioteca civica – centro culturale**

### **5.1 Spazi oggetto del presente regolamento**

Sono soggetti alle norme del presente regolamento tutti gli spazi di Villa Guerinoni di proprietà comunale in via Italia n. 58, sede della biblioteca Civica – Centro Culturale "Giacinto Gambirasio" quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *TEATRO TENDA;*
- *LABORATORIO ATTIVITA' PLASTICHE (comprende anche ex-sala proiezioni);*
- *AUDITORIUM (comprende anche sala attesa);*
- *EMEROTECA;*
- *MEDIATECA;*
- *AULA RIUNIONI (piano secondo);*
- *GIARDINO.*

### **5.2 Priorità e destinazione d'uso**

L'utilizzo degli spazi è riservato prevalentemente e prioritariamente all'Amministrazione per le proprie attività.

L'Amministrazione può concedere l'utilizzo degli spazi per iniziative e manifestazioni da svolgersi tramite incontri, conferenze, convegni, seminari, rassegne, riunioni, ecc. promosse da cittadini, organizzazioni sociali, culturali, politiche, scolastiche e private.

### **5.3 Responsabilità**

L'Amministrazione, concedendo gli spazi in questione declina ogni responsabilità civile e penale, fatte salve le responsabilità di competenza per la proprietà degli immobili stessi. In particolare non risponde di eventuali furti o danni e incidenti a persone e cose di proprietà del concessionario e/o che dovessero occorrere per fatti collegati alla realizzazione delle manifestazioni e avvenuti prima, durante o dopo le stesse.

Il concessionario, nella persona fisica del firmatario della richiesta, titolare e destinatario della concessione, provvede autonomamente all'assicurazione, qualora lo ritenga necessario e si rende garante nei confronti del Comune di Seriate di furti e danni arrecati all'edificio, agli impianti, agli arredi, agli oggetti e agli utensili presenti negli spazi, non di proprietà del concessionario medesimo. Lo stesso sarà responsabile dei danni diretti e indiretti causati da persone (anche dal pubblico) o cose, sia all'interno che all'esterno della sala a strutture e dotazioni, provvedendo direttamente alle spese per la rimessa in ripristino di quanto danneggiato o rubato, sulla base di stime opportunamente documentate dal Comune di Seriate.

A soggetti morosi non può essere concesso l'uso degli spazi, sino a quando non saranno estinti il debito e l'obbligazione.



### **5.4 Riserve alla concessione d'uso e divieti di comportamenti nell'ambito della concessione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere o sospendere l'uso degli spazi, qualora le circostanze lo impongano o lo suggeriscano per motivi d'ordine pubblico e morale. La sospensione della concessione già rilasciata può avvenire anche per sopraggiunte e imprevedute cause di forza maggiore o per proprie necessità, che non possano essere soddisfatte diversamente. In questo caso il Comune di Seriate si impegna a mettere a disposizione per quanto possibile altri spazi idonei, senza ulteriori aggravii di spesa. La concessione è sempre subordinata alle esigenze operative e organizzative del Comune di Seriate.

In ogni caso il Comune non concede in uso gli spazi:

- per manifestazioni che potrebbero arrecare danni alla struttura dell'immobile;
- quando dal carattere dell'iniziativa risulti del tutto prevedibile un'eccessiva affluenza di persone;
- per iniziative e manifestazioni contrarie alle leggi vigenti;
- per tenervi iniziative che possano far supporre un indebito utilizzo dell'immagine e del prestigio del Comune di Seriate;
- per manifestazioni o riti religiosi.

### **5.5 Modalità e criteri per l'utilizzo degli spazi**

La concessione in uso degli spazi della biblioteca è rilasciata a seguito di domanda scritta e secondo le modalità operative stabilite dai competenti organi gestionali dell'Amministrazione.

La concessione può essere rilasciata a pagamento, dietro corrispettivo di un canone<sup>2</sup>, o con agevolazioni e esenzioni secondo le modalità previste dal "Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni"<sup>3</sup>.

Sono esentati dal pagamento del canone le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, con sede in Seriate, per le iniziative dirette agli studenti, ai loro genitori e agli insegnanti. Particolari agevolazioni sono previste per i partiti politici nel periodo pre-elettorale e per attività civiche di natura politica, quando rivestano carattere di partecipazione democratica.

## **6. NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **6.1 Norme di rinvio**

Il presente Regolamento sostituisce, dalla data di entrata in vigore, tutte le disposizioni, le norme e le regolamentazioni preesistenti.

Per gli oggetti non disciplinati espressamente dal presente Regolamento valgono le norme degli altri Regolamenti Comunali e delle Convenzioni, oltre alle leggi regionali e nazionali in materia.

### **6.2 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore ai sensi dello Statuto comunale<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup> In base alle tariffe approvate annualmente dalla Giunta

<sup>3</sup> Deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 3 dicembre 2012

<sup>4</sup> Articolo n. 33 dello Statuto Comunale